

# 2023년도 사랑의 그린(중고)PC 보급안내

경상북도에서는 정보취약계층 정보격차해소를 위해 시·군·공공기관 등에서 기증 받은 중고PC를 정비하여 정보취약계층에게 무료로 보급하고 있습니다.

한글문서 작성, 인터넷 검색 등 정보접근용 사랑의 그린(중고)PC에 관심 있는 정보취약계층의 신청을 바랍니다.

※ 보급사양: CPU i3 이상, HDD 500GB 이상, 모니터 19인치 이상, 윈도우10, 한글 또는 MS오피스 등

## □ 신청기간 : 2023. 3. 13.(월) ~ 4. 21.(금) / 6주간

※ 신청수량이 많을 경우 조기 마감될 수 있음

## □ 신청자격 : 주민등록상 주소지가 경상북도(2023. 1. 1. 이전부터 보급일까지)

○ 개인 : 저소득층(기초생활보장 수급자), 차상위계층, 한부모가정, 다문화가정, 장애인, 국가유공자(1급~7급) 등 정보취약계층

※ 경제적 사유에 따른 기초생활보장 수급자 우선 보급

○ 단체 : 장애인수용시설, 고아원, 양로원, 재활원, 사회복지시설 등 정보소외지역 또는 정보격차해소 기능을 수행하고 있는 기관

○ 제외 : 2021~2022년 중고 PC를 보급 받은 자

## □ 신청방법

○ 신청인 본인의 주민등록상 주소지 접수처(읍면동사무소)에 방문 및 우편 등으로 신청

## □ 제출서류 : 사랑의 그린PC 신청서, 개인정보 수집·활용제공 동의서, 증빙서류

○ 신청서 등 제반서류 : 붙임 참조

○ 증빙서류

- 개인 : 주민등록등본(공통), 국민기초생활수급자 증명서, 국가유공자확인원, 장애인 증명서 등 지원대상 확인가능 증빙서류(단, 행정정보 공동이용 신청동의서 제출로 행정정보 공동이용 동의 시 증빙서류를 제출하지 않아도 됨)

- 단체 : 보급신청서를 포함한 공문, 사업자등록증, 고유번호증, 정보소외지역 또는 정보격차해소 기능을 수행하는 기관임을 증명하는 서류 등

## □ 보급기간 : 2023. 5월 ~ 12월(보급은 사정에 따라 변경될 수 있음)

## □ 신청 시 유의사항

○ 신청자 자격요건을 심사하여 보급대상자로 선정되면 사랑의 그린PC 보급 전 개별통보 하오니 연락처 및 주소 변경 시 반드시 접수처로 변경사항 안내 요망

※ 연락처 및 주소 변경사항 미 통보 시 보급이 제한될 수 있음

○ 인터넷 검색, 워드 작성용으로는 적합하지만 고속의 동영상, 게임용으로는 부적합함

○ 신청에 대한 자세한 사항은 정보통신팀(☎ 930-6304)으로 문의

(붙임1)

## 사랑의 그린PC 신청서(개인)

신청자 성명 (지원대상자)		신청자 주민번호	-
세대주 성명		세대주 주민번호	-
휴대번호		※ 사랑의 그린PC는 세대단위 지원이므로 세대주의 정보를 수집하고 있습니다.	
현재 주소			
기 지원여부	● 신청자 및 동일세대에서 사랑의 그린PC 보급사업을 통해 PC를 받은 적이 있으면 해당하는 <input type="checkbox"/> 안에 "√"표시를 하세요. <input type="checkbox"/> 사랑의 그린PC 보급사업 (            )년도) <input type="checkbox"/> 없    음		
지원대상 여부	● 신청자가 다음에 해당하는 경우 <input type="checkbox"/> 안에 "√"표시 하세요 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층		
	● 신청자가 다음에 해당하는 경우 <input type="checkbox"/> 안에 "√"표시 하세요 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 국가/상이유공자(1-7급) <input type="checkbox"/> 한부모가정 <input type="checkbox"/> 소년소녀가장 <input type="checkbox"/> 결혼이민자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 기    타 (                    )		
제출서류	- 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·활용·제공 동의서 (붙임2) - 행정정보 공동이용 신청(동의)서 (붙임3) ※ 행정정보공동이용동의서 미제출시에는 아래의 서류를 별도 제출하여야 합니다 · 주민등록등본(공통), 한부모가족 증명서(해당자만) · 수급자 증명서(해당자만), 각종 차상위계층 확인서(해당자만) · 장애인 증명서(해당자만), 국가유공자 확인원(해당자만)		
	- 기타 증빙서류 : 정보취약계층 확인서류 · 결혼관계증명서(결혼이민자만), 북한이탈주민등록확인서		
	※ 서류 미제출 또는 대상자 확인이 불가할 경우 보급에서 제외될 수 있음		
제출방법	방문, 우편, 팩스, 이메일(지자체 담당자)		

위의 사실이 틀림없음을 확인함

년    월    일

신청자 :

(서명 또는 인 )

(붙임2)

## 개인정보보호를 위한 개인정보 수집.활용.제공 동의서

사랑의 그린PC 보급사업의 원활한 추진을 위하여 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호에 의해 다음과 같이 개인정보를 수집하고 있으니, 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

### 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 수집정보 : 신청자 및 세대주의 성명/주민등록번호, 현재 주소, 연락처, 기 지원여부, 지원 대상자 분류
- 수집방법 : 개인정보는 온라인, 오프라인(우편 등)으로 사랑의 그린PC 신청서 접수를 통해 수집

### 개인정보 수집 및 이용목적

- 수집 및 이용목적 : 지원 대상자 선정 관리, 유관기관과의 중복 지원 방지, 보급 후 1년간 A/S 지원

### 개인정보의 제공

- 제공 대상 : 법령 등에 의한 복지사업을 수행하는 도청 및 주소지 시군청 및 읍면동사무소, 정비센터
- 제공 정보 : 신청자 및 세대주의 성명/주민등록번호, 연락처(전화번호), 현재 주소, 기 보급여부, 보급대상자 분류
- 제공 기한 : 보급대상자 선정 시(사랑의 그린PC 보급 후 2년간), 보급대상자 미선정 시(즉시 폐기)
- 이용 목적 : 중복수혜자 조회, 사랑의 그린PC 보급 및 법령 등에 의한 복지사업의 적절한 대상자 선정 및 관리  
 ※ 단, 아래의 경우에는 예외로 합니다.
  - 이용자들이 사전에 동의한 경우
  - 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

### 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.
- 파기절차
  - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다.
  - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하여 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
  - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
  - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

### 개인정보 개인정보 수집, 활용, 제공 동의 여부

- 본인과 세대주는 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 보다 나은 서비스 제공과 정책 수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.
- 개인정보 수집, 활용, 제공 동의는 거부할 수 있으며, 동의에 거부할 경우 사랑의 그린PC 신청이 불가합니다.

동의함

동의하지 않음

년 월 일

신청자 :

(서명 또는 인 )

(붙임3)

## 행정정보 공동이용 신청(동의)서

### <이용안내 및 유의사항>

- 사랑의 그린PC의 처리를 위하여 전자정부법 제36조, 제42조에 따라 행정정보공동이용시스템을 이용하는 경우 본「행정정보 공동이용 신청(동의)서」를 작성.제출하여야 하며, 이때 해당하는 신청 서류는 별도로 제출하실 필요가 없습니다.
- 행정정보공동이용시스템을 이용하기 위하여서는 00시·도 담당공무원이 행정정보공동이용시스템을 통해 보급대상자임을 확인할 수 있도록 아래의 **행정정보 공동이용 “신청(동의)여부”란에 서명(또는 인)을 하시면 됩니다.**
- 행정정보 공동이용 신청(동의)서에 동의하는 경우 서명 또는 도장 날인 후 신청서 등록 시스템에 파일업로드하거나 접수처에 신청서와 함께 우편, 방문 등의 방법으로 제출하여야합니다.
- 아래에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.
- 아래의 행정정보(구비서류)에 해당하지 않은 증빙서류의 경우 개인이 준비하여 접수처에 신청서와 제출하여야합니다.

### 1. 민원(고객)사무의 명칭 : 정보격차해소사업대상자 자격확인

### 2. 행정정보(구비서류) 공동이용 내용

행정정보 구분	동의여부(동의 시 서명 또는 인)
장애인 증명서 (해당되는 경우)	
수급자 증명서 (해당되는 경우)	
차상위계층 확인서 (해당되는 경우)	
국가유공자 확인원 (해당되는 경우)	
한부모가족증명서 (해당되는 경우)	
주민등록등본 (공통)	

※ 동의여부는 해당되는 곳에 모두 서명

### 3. 이용기관의 명칭 : 00시·군청 000000실

※ 행정정보공유서비스를 통해 보급 대상자임을 우선 확인한 후, 대상자로 확인되지 않는 경우 별도의 증빙서류를 요구할 수 있음

※ 행정정보 공동이용 신청(동의)서를 제출하지 않을 경우 보급대상자임을 증빙하는 모든 서류의 사본을 제출해야 함

