

세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	873,566	1,153,240	△279,674
국	24,724		
도	44,590		
군	804,252		
신뢰받는 민원구현	149,422	152,618	△3,196
국	24,724		
군	124,698		
민원행정서비스제공	149,422	152,618	△3,196
국	24,724		
군	124,698		
민원업무추진	89,468	74,870	14,598
101 인건비	10,883	10,257	626
04 기간제근로자등보수	10,883	10,257	626
○민원업무보조인부임	10,883		
- 급여	41,220원 * 1명 * 220일	9,069	
- 주휴수당	41,220원 * 1명 * 44주	1,814	
201 일반운영비	56,685	50,613	6,072
01 사무관리비	45,892	39,356	6,536
○민원인구등록용도서구입	2,832		
- 주간지	3,000원 * 4종 * 52주	624	
- 월간지	12,000원 * 3종 * 12월	432	
- 일간지	10,000원 * 10종 * 12월	1,200	
- 교양서적	12,000원 * 4종 * 12월	576	
○민원용봉투제작	50원 * 10,000매	500	
○민원관련홍보물제작	500원 * 5종 * 500매	1,250	
○민원실부책및민원대장유인	3,000원 * 20종 * 15부	900	
○각종민원서식유인	20원 * 20종 * 6,000매	2,400	
○민원발급복사용소모품구입	8,176		
- A4용지	26,400원 * 15박스 * 12월	4,752	
- B4용지	38,500원 * 2박스 * 12월	924	
- 토너	250,000원 * 10개	2,500	
○밝은민원실조성	3,960		
- 민원접대용(캔디,음료등)재료구입	20,000원 * 4종 * 12월	960	
- 민원대휴지등	20,000원 * 25박스	500	
- 민원실비치용화분구입	50,000원 * 5개 * 10회	2,500	
○민원사무편람제작	100,000원 * 25권	2,500	
○여권케이스	500원 * 2,000매	1,000	
○민원조정위원회참석수당	70,000원 * 1명 * 4회	280	

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원창구직원근무복(춘추복) 300,000원 * 30명 * 1벌	9,000		
○복사기임차(민원서류발급등) 300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○정수기임차 50,000원 * 12월	600		
○민원실환경정비비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○무인민원발급기토너및편철심 242,000원 * 7대	1,694		
○무인민원발급기용지구입 50,000원 * 12박스	600		
○민원수수료카드이용료 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	10,793	11,257	△464
○무인민원발급기유지보수비 19,273,000원 * 7대 * 0.08	10,793		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원봉사업무추진 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○민원행정고객만족도 조사 10,000원 * 500명 * 2회	10,000		
303 포상금	3,400	2,000	1,400
01 포상금	3,400	2,000	1,400
○민원처리기간단축마일리지제운영에따른포상금 3,400,000원	3,400		
405 자산취득비	6,500	0	6,500
01 자산및물품취득비	6,500	0	6,500
○카드단말기구입 500,000원 * 1대	500		
○민원실TV구입 6,000,000원 * 1식	6,000		
주민등록.인감.호적업무추진	35,230	48,448	△13,218
201 일반운영비	35,230	33,290	1,940
01 사무관리비	24,630	25,330	△700
○민원발급용프린트토너구입	5,750		
- 주민등록등.초본 250,000원 * 6개	1,500		
- 칼라프린트 250,000원 * 4개 * 2회	2,000		
- FAX민원 250,000원 * 3개 * 3회	2,250		
○인감증명발급용지구입 58,000원 * 15박스	870		
○주민등록증공급대금	11,960		
- 신규발급 3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
- 분실및기타재발급 3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
○주민등록등초본발급용지구입(군읍면) 30,000원 * 60박스	1,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증발급신청서등구입(읍면) 500원 * 1,000매	500		
○주민등록관련물품(지문채취기외4종)구입(읍면) 200,000원 * 5종	1,000		
○주민등록(일제정비등)관련현수막등제작 55,000원 * 10읍면 * 4회	2,200		
○민원시책현수막등제작 55,000원 * 10읍면	550		
02 공공운영비	10,600	7,960	2,640
○업무배상공제회비(인감및제증명발급등) 10,000,000원 * 1식	10,000		
○민원(인감, 주민등록발급용)인증기유지비 300,000원 * 2회	600		
가족관계등록사무지원	9,124	13,700	△4,576
	국 9,124		
201 일반운영비	9,124	2,000	7,124
	국 9,124		
01 사무관리비	9,124	2,000	7,124
○가족관계등록사무지원급식비 912,400원 * 10읍면	9,124		
	국 9,124		
여권업무지원	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	11,954	11,266	688
	국 11,954		
04 기간제근로자등보수	11,954	11,266	688
○여권업무지원보조인부임	11,954		
－ 급여 41,220원 * 1명 * 240일	9,893		
	국 9,893		
－ 주휴수당 41,220원 * 1명 * 50주	2,061		
	국 2,061		
201 일반운영비	3,646	2,494	1,152
	국 3,646		
01 사무관리비	3,646	2,494	1,152
○여권업무관련사무용품구입 1,294,000원 * 1식	1,294		
	국 1,294		
○여권업무작업자급식 7,000원 * 4명 * 7일 * 12월	2,352		
	국 2,352		
지적 및 부동산 관리	554,268	782,913	△228,645
	도 44,590		
	군 509,678		
지적업무내실화	72,109	161,293	△89,184
지적민원처리	72,109	161,293	△89,184
101 인건비	10,883	10,257	626

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	10,883	10,257	626
○지적업무보조인부임	10,883		
- 급여 41,220원 * 1명 * 220일	9,069		
- 주휴수당 41,220원 * 1명 * 44주	1,814		
201 일반운영비	23,166	21,036	2,130
01 사무관리비	15,596	14,336	1,260
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용지구 입	3,292		
- A4용지 26,400원 * 7.89박스 * 12월	2,500		
- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입	924		
- B4용지 38,500원 * 2박스 * 12월	924		
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의서인 쇄	1,440		
30원 * 4,000매 * 12월			
○지적측량업무소모품구입	500		
50,000원 * 10개			
○지적전산출력프린트기소모품구입	3,500		
- 드럼토너카드리지 291,666원 * 3대 * 4회	3,500		
○지적도근점복구및매설	3,000		
100,000원 * 30점			
○공유토지분할위원회참석수당	1,260		
70,000원 * 6명 * 3회			
○지적업무작업자급식	1,680		
7,000원 * 4명 * 5일 * 12월			
02 공공운영비	7,570	6,700	870
○민원처리결과통지우편료	3,800		
1,900원 * 2,000통			
○광파측거기및측량장비유지비	600		
300,000원 * 2대			
○지적전산화장비유지비	1,600		
800,000원 * 2대			
○항온항습기유지비	1,000		
1,000,000원 * 1대			
○공유토지분할운영에따른등기우편료	570		
1,900원 * 300통			
207 연구개발비	30,260	0	30,260
02 전산개발비	30,260	0	30,260
○지적기록물DB구축	30,260		
30,260,000원			
405 자산취득비	7,800	130,000	△ 122,200
01 자산및물품취득비	7,800	130,000	△ 122,200
○전자평판구입	7,800		
7,800,000원 * 1조			
부동산관리	255,846	416,447	△ 160,601
	도		
	13,390		
	군		
	242,456		
부동산업무추진	30,516	235,916	△ 205,400
201 일반운영비	22,516	19,916	2,600
01 사무관리비	22,016	19,416	2,600

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원발급서식 10원 * 7,000매 * 12월	840		
○지적(임야)대장등본발급용지구입	6,376		
- A4용지 26,400원 * 12.626박스 * 12월	4,000		
- A3용지 33,000원 * 6박스 * 12월	2,376		
○민원발급서류및전산자료출력소모품구입	7,800		
- 드럼 200,000원 * 2대 * 5회	2,000		
- 토너 266,666원 * 3대 * 5회	4,000		
- 칼라프린트잉크 600,000원 * 1종 * 3회	1,800		
○개발비용내역서검증수수료 1,100,000원 * 5건	5,500		
○종료시점지가감정평가수수료 500,000원 * 3건	1,500		
02 공공운영비	500	500	0
○인증기유지비 500,000원 * 1대	500		
405 자산취득비	8,000	216,000	△208,000
01 자산및물품취득비	8,000	216,000	△208,000
○통합민원발급기 8,000,000원 * 1대	8,000		
개별공시지가관리	158,360	180,531	△22,171
101 인건비	32,648	30,770	1,878
04 기간제근로자등보수	32,648	30,770	1,878
○개별공시지가조사	32,648		
- 급여 41,220원 * 3명 * 220일	27,206		
- 주휴수당 41,220원 * 3명 * 44주	5,442		
201 일반운영비	125,712	149,761	△24,049
01 사무관리비	111,120	114,640	△3,520
○개별공시지가산정부제작 25원 * 160,000필	4,000		
○지가부출력 4원 * 160,000필 * 3부	1,920		
○특성조사표 25원 * 160,000필 * 50/100	2,000		
○지가열람부 19원 * 160,000필 * 50/100	1,520		
○조사대상필지부 25원 * 160,000필	4,000		
○지가산정및검증도면제작 15,000원 * 3,500매 * 50/100	26,250		
○개별공시지가홍보현수막제작 55,000원 * 11개 * 1회	605		
○고속레이저프린트기소모품	5,315		
- 레이저토너 195,000원 * 7개	1,365		
- 드럼 1,250,000원 * 1개	1,250		
- 레이저크리닝유닛 1,500,000원 * 1개	1,500		
- 레이저제농램프 1,200,000원 * 1개	1,200		
○지가검증수수료	58,630		
- 산정지가검증 44,000원 * 2,365필 * 50%	52,030		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 의견제출및이의신청지가검증 44,000원 * 600필 * 50% * 50% ○부동산평가위원회출석수당 70,000원 * 12명 * 4회 ○지가조사합동작업자급식 7,000원 * 4명 * 10일 * 4회 ○고속복사기임차료 200,000원 * 1대 * 12월 	6,600		
02 공공운영비	14,592	35,121	△20,529
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가통지우편료 270원 * 3,704건 ○고속레이저프린트유지보수비 300,000원 * 12월 ○토지종합정보망장비및SW유지보수비 <ul style="list-style-type: none"> - 장비(서버)H/W 714,000원 * 4월 - 장비(서버)S/W 632,000원 * 4월 - GIS엔진(Arcsde, Zeus) 261,800원 * 12월 - 미들웨어(VisiBroker) 81,400원 * 12월 - 미들웨어(VisiBroker) 122,000원 * 4월 	1,001		
공간정보민원열람시스템구축	66,970	0	66,970
	도 13,390 군 53,580		
405 자산취득비	66,970	0	66,970
	도 13,390 군 53,580		
01 자산및물품취득비	66,970	0	66,970
<ul style="list-style-type: none"> ○공간정보민원열람시스템구축 11,161,666원 * 6개소 	66,970		
	도 13,390 군 53,580		
새주소사업	226,313	205,173	21,140
	도 31,200 군 195,113		
새주소사업추진	148,513	187,173	△38,660
101 인건비	10,883	10,257	626
04 기간제근로자등보수	10,883	10,257	626
<ul style="list-style-type: none"> ○새주소업무보조인부임 <ul style="list-style-type: none"> - 급여 41,220원 * 1명 * 220일 - 주휴수당 41,220원 * 1명 * 44주 	10,883		
	9,069		
	1,814		
201 일반운영비	93,918	132,403	△38,485
01 사무관리비	51,718	46,718	5,000
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소대장및기본도관리용지구입 <ul style="list-style-type: none"> - A4용지 26,400원 * 5박스 * 12월 - A3용지 33,000원 * 4박스 * 12월 ○도로명주소안내도제작및배부 	3,168		
	1,584		
	1,584		
	22,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 새주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 접지식안내도 2,000원 * 5,000매	10,000		
- 새주소안내지도 12,000원 * 1,000권	12,000		
○도로명주소홍보전단지유인 50원 * 60,000매	3,000		
○도로명주소고지우편엽서구입 100원 * 15,000매 * 2회	3,000		
○도로명주소기본도면출력용프러트백용지구입	2,550		
- 24인치 15,000원 * 70롤	1,050		
- 32인치 25,000원 * 60롤	1,500		
○도로명주소기본도면및도로명주소대장출력소모 품구입	12,360		
- 드럼 230,000원 * 3대 * 4회	2,760		
- 토너 500,000원 * 3대 * 4회	6,000		
- 프러트(칼라프린트)잉크 1,200,000원 * 3회	3,600		
○도로명주소위원회참석수당(군) 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○성주군지명위원회참석수당(군) 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○도로명주소업무추진야간근무자급식 7,000원 * 3명 * 3.968일 * 12월	1,000		
○도로명주소안내홈페이지관리 200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비	42,200	85,685	△43,485
○도로명주소시설물관리유지보수 222,000,000원 * 0.10	22,200		
○도로명시설전수조사 2,000원 * 10,000개 * 1회	20,000		
206 재료비	37,850	0	37,850
01 재료비	37,850	0	37,850
○도로명판유지보수자재구입 430,000원 * 900개 * 5%	19,350		
○건물번호판유지보수자재구입 10,000원 * 22,000개 * 5%	11,000		
○지역안내판유지보수자재구입 150,000,000원 * 5%	7,500		
403 자치단체등자본이전	5,862	28,513	△22,651
02 공기관등에대한대행사업비	5,862	28,513	△22,651
○도로명주소고도화사업유지관리	5,862		
- GIS엔진유지보수료 1,862,000원 * 1식	1,862		
- 도로명주소정보시스템(KAIS)운영지원 4,000,000원 * 1식	4,000		
모바일도로명주소시설물관리시스템구축사업	41,800	0	41,800
	도 7,200 군 34,600		
201 일반운영비	31,800	0	31,800

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 새주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 5,400 군 26,400		
01 사무관리비		14,600	0	14,600
○모바일도로명주소시설물관리시스템구축사업		14,600		
- 모바일안내책자제작 20,000원 * 500부		10,000		
		도 1,800 군 8,200		
- 모바일홍보행사기념품제작 5,000원 * 500개		2,500		
		도 450 군 2,050		
- 시스템구축회의참석자식사제공 7,000원 * 3식 * 100명		2,100		
		도 378 군 1,722		
02 공공운영비		17,200	0	17,200
○모바일도로명주소시설물관리현장조사(성주~수륜구간) 17,200,000원 * 1식		17,200		
		도 2,772 군 14,428		
405 자산취득비		10,000	0	10,000
		도 1,800 군 8,200		
01 자산및물품취득비		10,000	0	10,000
○모바일도로명주소시설물관리장비및프로그램구입		10,000		
- 모바일프로그램 4,000,000원 * 2식		8,000		
		도 1,440 군 6,560		
- 모바일장비 1,000,000원 * 2식		2,000		
		도 360 군 1,640		
광역도로명판설치사업		19,000	0	19,000
		도 19,000		
201 일반운영비		19,000	0	19,000
		도 19,000		
01 사무관리비		19,000	0	19,000
○광역도로명판설치 475,000원 * 40개소		19,000		
		도 19,000		
도로명주소생활화지원		17,000	0	17,000
		도 5,000 군 12,000		
201 일반운영비		17,000	0	17,000
		도 5,000 군 12,000		
01 사무관리비		17,000	0	17,000
○도로명주소생활화촉진 17,000,000원 * 1식		17,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 새주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 5,000		
	군 12,000		
행정운영경비(민원봉사과)	169,876	217,709	△47,833
인력운영비(민원봉사과)	105,088	131,537	△26,449
인력운영비(민원봉사과)	105,088	131,537	△26,449
101 인건비	105,088	131,537	△26,449
01 보수	70,936	82,493	△11,557
○시간외근무수당(민원봉사과) 9,383원 * 18명 * 35시간 * 12월	70,936		
03 무기계약근로자보수	34,152	49,044	△14,892
○민원안내	17,076		
－급여 38,880원 * 1명 * 260일	10,109		
－상여금 10,109,000원 * 1/3	3,370		
－연차수당 38,880원 * 1명 * 18일	700		
－주휴수당 38,880원 * 1명 * 52주	2,022		
－시간외근무수당 4,860원 * 1명 * 15시간 * 12월	875		
○지적측량검사	17,076		
－급여 38,880원 * 1명 * 260일	10,109		
－상여금 10,109,000원 * 1/3	3,370		
－연차수당 38,880원 * 1명 * 18일	700		
－주휴수당 38,880원 * 1명 * 52주	2,022		
－시간외근무수당 4,860원 * 1명 * 15시간 * 12월	875		
기본경비(민원봉사과)	64,788	86,172	△21,384
기본경비(민원봉사과)	64,788	86,172	△21,384
201 일반운영비	7,548	10,212	△2,664
01 사무관리비	7,548	10,212	△2,664
○기본사무수용비(민원봉사과) 23,000원 * 17명 * 12월	4,692		
○기본업무수행특근매식비 7,000원 * 17명 * 2회 * 12월	2,856		
202 여비	53,040	71,760	△18,720
01 국내여비	53,040	71,760	△18,720
○민원업무추진여비 20,000원 * 4명 * 13일 * 12월	12,480		
○지적업무추진여비 20,000원 * 5명 * 13일 * 12월	15,600		
○부동산관리업무추진여비 20,000원 * 5명 * 13일 * 12월	15,600		
○새주소업무추진여비 20,000원 * 3명 * 13일 * 12월	9,360		
203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액)			
350,000원 * 12월	4,200		