

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 도시행정과
 정책: 도시개발사업
 단위: 도시개발지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
도시행정과	23,530,573	22,992,816	537,757
국	45,700	45,700	0
광	10,500,000	10,500,000	0
도	989,616	989,616	0
군	11,995,257	11,457,500	537,757
도시개발사업	14,470,150	14,070,150	400,000
국	5,000	5,000	0
광	10,500,000	10,500,000	0
도	628,000	628,000	0
군	3,337,150	2,937,150	400,000
도시개발지원	2,415,590	2,015,590	400,000
국	5,000	5,000	0
도	628,000	628,000	0
군	1,782,590	1,382,590	400,000
도시관리사업	673,000	273,000	400,000
401 시설비및부대비	673,000	273,000	400,000
01 시설비	673,000	273,000	400,000
○도시관리사업	673,000	273,000	400,000
- 도시계획시설(도로)미불용지보상 경정 400,000,000원 * 1식	400,000	200,000	200,000
- 성주읍 시가지 도로 정비공사(재포장) 200,000원 * 1,000m	200,000	0	200,000
교통행정개선	8,432,876	8,351,203	81,673
국	40,700	40,700	0
도	361,616	361,616	0
군	8,030,560	7,948,887	81,673
교통행정관리	8,432,876	8,351,203	81,673
국	40,700	40,700	0
도	361,616	361,616	0
군	8,030,560	7,948,887	81,673
교통업무추진	1,191,807	1,111,634	80,173
101 인건비	17,520	30,092	△ 12,572
04 기간제근로자등보수	17,520	30,092	△ 12,572
○성주공용버스터미널화장실청소인부임(과목정정)	2,474	15,046	△ 12,572
- 급 여 경정 41,220원 * 1명 * 60일	2,474	15,046	△ 12,572
201 일반운영비	207,748	172,508	35,240
01 사무관리비	96,040	64,640	31,400
○교통안전장비구입(오토바이안전모외3종, 과목정정) 30,000,000원	30,000	0	30,000
○교통행정(지도단속)특근매식비 7,000원 * 50명 * 4회	1,400	0	1,400
02 공공운영비	111,708	107,868	3,840
○책임보험과태료	20,760	17,520	3,240
- 고지서우편료 경정 270원 * 20,000매	5,400	2,160	3,240

부서: 도시행정과
 정책: 교통행정개선
 단위: 교통행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○공용버스정류장화장실운영	10,724	10,124	600
	- 화장실청소용품구입 50,000원 * 12월	600	0	600
	307 민간이전	270,572	250,000	20,572
	05 민간위탁금	20,572	0	20,572
	○시외버스터미널 공중화장실 청소용역(과목정정) 12,572,000원 * 1개소	12,572	0	12,572
	○간이버스승강장 청소용역 4,000,000원 * 2회	8,000	0	8,000
	401 시설비및부대비	692,967	629,034	63,933
	01 시설비	684,000	621,000	63,000
	○CCTV구매설치 경정 50,500,000원 * 6개소	303,000	240,000	63,000
	02 감리비	4,485	3,552	933
	○CCTV구매설치감리비 경정 303,000,000원 * 1.48%	4,485	3,552	933
	405 자산취득비	3,000	30,000	△27,000
	01 자산및물품취득비	3,000	30,000	△27,000
	○가천,용암버스터미널 대합실의자구입 500,000원 * 6개	3,000	0	3,000
	○교통안전장비구입(오토바이안전모외3종,과목정정) 경정 0	0	30,000	△30,000
	주정차단속관리	18,120	16,620	1,500
	201 일반운영비	18,120	16,620	1,500
	01 사무관리비	6,900	5,400	1,500
	○주정차단속요원피복비 300,000원 * 5명	1,500	0	1,500
	건축행정	95,831	91,949	3,882
	건축지도관리	3,882	0	3,882
	건축지도민원행정운영	3,882	0	3,882
	201 일반운영비	2,882	0	2,882
	01 사무관리비	2,882	0	2,882
	○민원발급용소모품구입	2,882	0	2,882
	- A4용지 26,400원 * 3박스 * 10월	792	0	792
	- A3용지 33,000원 * 3박스 * 10월	990	0	990
	- 토너 250,000 * 2개	500	0	500
	- 문서편철파일 6,000원 * 100개	600	0	600
	405 자산취득비	1,000	0	1,000
	01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
	○건축민원관리용 디지털카메라 구입 500,000 * 2대	1,000	0	1,000
	행정운영경비(도시행정과)	314,716	322,514	△7,798
	인력운영비	236,524	238,234	△1,710
	인력운영비	120,737	238,234	△117,497

부서: 도시행정과
 정책: 행정운영경비(도시행정과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○도시건축업무추진여비 20,000원 * 4명 * 13일 * 10월	10,400	0	10,400
재무활동(도시행정과)		217,000	157,000	60,000
보전지출(도시행정과)		60,000	0	60,000
보전지출(도시행정과)		60,000	0	60,000
802 반환금기타		60,000	0	60,000
02 시·도비보조금반환금		60,000	0	60,000
○태풍"산바"피해침수주택지원비 60,000,000원		60,000	0	60,000