

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,359,697	1,529,694	△ 169,997
국	100,286		
도	3,000		
군	1,256,411		
신뢰받는 민원구현	202,050	300,873	△ 98,823
국	8,871		
군	193,179		
민원행정서비스제공	202,050	300,873	△ 98,823
국	8,871		
군	193,179		
민원업무추진	129,146	247,155	△ 118,009
101 인건비	41,002	39,159	1,843
04 기간제근로자등보수	41,002	39,159	1,843
○민원업무보조인부임	19,246		
- 급여	69,760원 * 1명 * 220일	15,348	
- 주휴수당	69,760원 * 1명 * 44주	3,070	
- 명절휴가비	100,000원 * 2회	200	
- 법정공휴일유급휴일수당	69,760원 * 1명 * 9일	628	
○전담민원안내도우미인부임	21,756		
- 급여	69,760원 * 1명 * 250일	17,440	
- 주휴수당	69,760원 * 1명 * 50주	3,488	
- 명절휴가비	100,000원 * 2회	200	
- 법정공휴일유급휴일수당	69,760원 * 1명 * 9일	628	
201 일반운영비	72,544	84,456	△ 11,912
01 사무관리비	51,828	70,056	△ 18,228
○민원인구등록용도서구입	2,928		
- 주간지	3,000원 * 4종 * 52주	624	
- 월간지	12,000원 * 2종 * 12월	288	
- 일간지	12,000원 * 10종 * 12월	1,440	
- 교양서적	12,000원 * 4종 * 12월	576	
○밝은민원실조성	10,660		
- 민원접대용차재료등구입	50,000원 * 3종 * 12월	1,800	
- 민원접대용음료구입	150원 * 100개 * 20일 * 12월	3,600	
- 민원대휴지등구입	20,000원 * 20박스	400	
- 녹색민원실조성화분임차	300,000원 * 12월	3,600	
- 점자업무안내책자제작	60,000원 * 11권	660	
- 민원실방석등세탁	300,000원 * 2회	600	
○민원용봉투제작	50원 * 10,000매	500	
○민원관련홍보물제작	500원 * 4종 * 500매	1,000	

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실부책및민원대장유인 3,000원 * 20종 * 10부	600		
○각종민원서식유인 20원 * 10종 * 6,000매	1,200		
○민원사무편람제작 40,000원 * 70권	2,800		
○민원발급복사용소모품구입	6,460		
- A4용지 26,400원 * 10박스 * 12월	3,168		
- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
- 토너 250,000원 * 10개	2,500		
○무인민원발급기용지구입 54,000원 * 20박스	1,080		
○무인민원발급기토너및편철심 350,000원 * 10대	3,500		
○제증명및민원접수카드결제수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○여권케이스 500원 * 2,000매	1,000		
○민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1명 * 4회	280		
○민원실직원근무복 200,000원 * 25명 * 1벌 * 2회	10,000		
○정수기임차 40,000원 * 12월	480		
○민원담당직원 힐링프로그램 워크숍 300,000원 * 24명 * 1회	7,200		
○민원업무담당직원 친절교육 강사수당	940		
- 기본료 250,000원 * 1명 * 1시간 * 2회	500		
- 초과료 120,000원 * 1명 * 1시간 * 2회	240		
- 교통비 등 100,000원 * 1명 * 2회	200		
02 공공운영비	20,716	14,400	6,316
○무인민원발급기 유지관리 보수비 23,000,000원 * 10대 * 8%	18,400		
○무인민원발급기 카드리더기 유지보수비 5,000원 * 10대 * 12월	600		
○민원수수료 카드리더기 유지보수비 11,000원 * 13대 * 12월	1,716		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사업무추진 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○민원행정고객만족도 조사 10,000,000원 * 1회	10,000		
303 포상금	1,600	800	800
01 포상금	1,600	800	800
○민원처리기간단축마일리지 등 포상금 800,000원*2회	1,600		
405 자산취득비	1,000	106,740	△ 105,740

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,000	106,740	△ 105,740
○민원확인용양방향모니터구입 500,000원 * 2대	1,000		
주민등록.인감.가족관계등록업무추진	64,033	43,444	20,589
201 일반운영비	33,058	34,254	△ 1,196
01 사무관리비	20,528	21,724	△ 1,196
○민원발급용프린트토너구입	5,100		
－ 주민등록등초본및인감발급 250,000원 * 6개	1,500		
－ 칼라프린트 300,000원 * 3개 * 2회	1,800		
－ FAX민원 200,000원 * 3개 * 3회	1,800		
○인감증명발급용지구입(군읍면) 70,000원 * 18박스	1,260		
○주민등록등초본발급용지구입(군읍면) 30,000원 * 60박스	1,800		
○주민등록증공급대금	9,568		
－ 신규발급 3,090원 * 40,000명 * 3.87%	4,784		
－ 분실및기타재발급 3,090원 * 40,000명 * 3.87%	4,784		
○수입인증기소모품구입 300,000원 * 2회	600		
○주민등록사실조사현수막등 100,000원 * 11군읍면 * 2회	2,200		
02 공공운영비	12,530	12,530	0
○ 업무배상공제회회비	12,530		
－ 인감업무담당공무원 손해배상공제회비 400,000원 * 11명	4,400		
－ 주민등록담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
－ 여권업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 2명	500		
－ 가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
－ 토지이용계획확인서발급공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 1명	250		
－ 지적업무담당공무원 손해배상공제회비 300,000원 * 5명	1,500		
－ 인감증명 대리발급통보서 발송 등 우편구입 380원 * 1,000장	380		
308 자치단체등이전	10,975	1,850	9,125
11 기관관등에대한경상적위탁사업비	10,975	1,850	9,125
○차세대주민등록정보시스템운영비 10,875,000원	10,875		
○차세대주민등록정보시스템SMS이용료 100,000원	100		
405 자산취득비	20,000	0	20,000

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원구현
 단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		20,000	0	20,000
○주민등록증발급용 전자지문등록스캐너 구입 2,000,000원 * 10대		20,000		
가족관계등록사무지원	국	6,871 6,871	7,538	△667
201 일반운영비	국	6,871 6,871	7,538	△667
01 사무관리비		6,871	7,538	△667
○가족관계등록사무업무 사무용품구입 687,100원 * 10읍면	국	6,871 6,871		
여권업무지원	국	2,000 2,000	2,736	△736
201 일반운영비	국	2,000 2,000	2,736	△736
01 사무관리비		2,000	2,736	△736
○여권업무관련사무용품구입 308,000원 * 4식	국	1,232 1,232		
○여권업무작업자급식 8,000원 * 2명 * 4일 * 12월	국	768 768		
지적 및 부동산 관리	국 도 군	908,565 83,415 3,000 822,150	947,328	△38,763
지적업무내실화	국 군	197,463 10,000 187,463	108,787	88,676
지적민원처리		187,463	108,787	78,676
101 인건비		19,246	18,343	903
04 기간제근로자등보수		19,246	18,343	903
○지적업무보조인부임		19,246		
- 급여 69,760원 * 1명 * 220일		15,348		
- 주휴수당 69,760원 * 1명 * 44주		3,070		
- 명절휴가비 100,000원 * 2회		200		
- 법정공휴일유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 9일		628		
201 일반운영비		34,660	24,644	10,016
01 사무관리비		21,310	17,542	3,768
○토지이동통지, 등기촉탁용및민원발급용용지구 입		3,010		
- A4용지 26,400원 * 7박스 * 12월		2,218		
- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월		792		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입		720		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - B4용지 30,000원 * 2박스 * 12월 720 ○토지이동신청서·소유권정리신청서및결의서인쇄 30원 * 4,000매 * 12월 1,440 ○지적측량업무소모품구입 50,000원 * 10개 500 ○지적전산출력프린트기소모품구입 7,680 - 토너카트리지(흑백) 250,000원 * 3대 * 4회 3,000 - 토너카트리지(칼라) 350,000원 * 4종 * 2개 2,800 - 드럼 470,000원 * 4종 1,880 ○지적업무작업자급식 8,000원 * 5명 * 7일 * 12월 3,360 ○부동산특별조치법신청서인쇄 30원 * 7,000부 * 5회 1,050 ○부동산특별조치법홍보현수막제작 55,000원 * 10개 550 ○부동산특별조치법바인더구입 10,000원 * 300권 3,000 			
02 공공운영비	13,350	7,102	6,248
<ul style="list-style-type: none"> ○민원처리결과통지우편료 2,150원 * 2,000통 4,300 ○광파측거기및측량장비유지비 300,000원 * 2대 600 ○지적전산화장비유지비 500,000원 * 2대 1,000 ○항온항습기유지비 1,000,000원 * 1대 1,000 ○부동산특별조치법결과통지등기우편료 2,150원 * 3,000통 6,450 			
401 시설비및부대비	133,557	65,800	67,757
01 시설비	133,557	65,800	67,757
<ul style="list-style-type: none"> ○지적기록물DB구축 20,000,000원 * 1식 20,000 ○지적기준점현황조사등 10,000,000원 * 1식 10,000 ○지적도근점복구및매설 145,000원 * 40점 5,800 ○지적기준점관측및매설 97,757 - 지적삼각보조점 471,900원 * 30점 14,157 - 지적도근점 104,500원 * 800점 83,600 			
지적관리 및 부동산소유권이전등기등에관한 특별조치법 업무 추진	10,000	0	10,000
	국 10,000		
101 인건비	10,000	0	10,000
	국 10,000		
04 기간제근로자등보수	10,000	0	10,000
<ul style="list-style-type: none"> ○지적공부정리보조인력 5,000 - 급여 69,760원 * 1명 * 59.66일 4,162 - 주휴수당 69,760원 * 1명 * 10주 698 	국 4,162		
	국 698		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 법정공휴일유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 2일	140		
	국	140		
	○부동산특별조치법보조인력	5,000		
	- 급여 69,760원 * 1명 * 59.66일	4,162		
	국	4,162		
	- 주휴수당 69,760원 * 1명 * 10주	698		
	국	698		
	- 법정공휴일유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 2일	140		
	국	140		
부동산관리		396,893	410,792	△ 13,899
	국	51,100		
	군	345,793		
부동산업무추진		161,354	176,637	△ 15,283
201 일반운영비		30,179	34,637	△ 4,458
01 사무관리비		23,559	23,559	0
	○지적민원발급서식 10원 * 7,000매 * 12월	840		
	○지적(임야)대장등본발급용지구입	4,119		
	- A4용지 26,400원 * 8박스 * 12월	2,535		
	- A3용지 33,000원 * 4박스 * 12월	1,584		
	○민원발급서류및전산자료출력소모품구입	7,600		
	- 드럼 200,000원 * 2대 * 4회	1,600		
	- 토너 250,000원 * 3대 * 4회	3,000		
	- 칼라프린트잉크 600,000원 * 1종 * 3회	1,800		
	- 통합민원발급기잉크 200,000원 * 2종 * 3회	1,200		
	○개발비용내역서검증수수료 1,100,000원 * 5건	5,500		
	○종료시정지가감정평가수수료 2,750,000원 * 2건	5,500		
02 공공운영비		6,620	11,078	△ 4,458
	○인증기유지비 500,000원 * 1대	500		
	○통합민원발급기 유지보수비 7,550,000원 * 8%	604		
	○원터치공간정보열람시스템유지보수비	4,459		
	- 장비(s/w포함)2대(가천, 초전) 39,765,000원 * 8%	3,182		
	- 장비(s/w포함)3대(대가, 벽진, 월향) 15,960,000원 * 8%	1,277		
	○고도화서버 유지보수비 13,206,000원 * 8%	1,057		
301 일반보전금		2,000	2,000	0
12 기타보상금		2,000	2,000	0
	○부동산거래 포상금 2,000,000원	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	129,175	140,000	△ 10,825
01 자산및물품취득비	129,175	140,000	△ 10,825
○원터치공간정보열람시스템기기교체 5,862,500원 * 6식	35,175		
○부동산종합공부시스템서버교체 94,000,000원 * 1식	94,000		
개별공시지가조사산정	235,539	234,155	1,384
국	51,100		
군	184,439		
101 인건비	65,687	62,861	2,826
국	14,500		
군	51,187		
04 기간제근로자등보수	65,687	62,861	2,826
○개별공시지가조사	65,687		
- 급여 69,760원 * 3명 * 250일	52,320		
국	14,500		
군	37,820		
- 주휴수당 69,760원 * 3명 * 52주	10,883		
- 명절휴가비 100,000원 * 3명 * 2회	600		
- 법정공휴일유급휴일수당 69,760원 * 3명 * 9일	1,884		
201 일반운영비	169,852	170,214	△ 362
국	36,600		
군	133,252		
01 사무관리비	149,973	142,191	7,782
○개별공시지가산정부제작 737.5원 * 6,000매	4,425		
○지가열람부 354원 * 6,000매	2,124		
○특성조사표 737.5원 * 6,000매	4,425		
○조사대상필지부 737.5원 * 6,000매	4,425		
○지가산정및검증도면출력소모품	9,120		
- 플로터 토너 360,000원 * 20개	7,200		
- 플로터 클리너 160,000원 * 6개	960		
- 플로터 용지 40,000원 * 24롤	960		
○개별공시지가홍보현수막제작 60,000원 * 12개 * 3회	2,160		
○고속레이저프린트기소모품	5,200		
- 레이저토너 250,000원 * 5개	1,250		
- 드럼 1,250,000원 * 1개	1,250		
- 레이저크리닝유닛 1,500,000원 * 1개	1,500		
- 레이저제논램프 1,200,000원 * 1개	1,200		
○지가검증수수료(180,000필) 180,000필 / 73*44,000원	108,494		
국	35,448		
군	73,046		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산가격공시위원회회출석수당 70,000원 * 12명 * 4회	3,360		
	○지가조사합동작업자급식 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
	국	1,152		
	군	2,688		
	○고속복사기임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
02 공공운영비		19,879	28,023	△8,144
	○개별공시지가통지우편료 330원 * 3,500건	1,155		
	○고속레이저프린트유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
	○토지종합정보망장비및SW유지보수비	15,124		
	- 장비(서버)H/W 611,000원 * 9월	5,499		
	- 장비(서버)S/W 758,000원 * 3월	2,274		
	- GIS엔진(Arcsde, Zeus) 230,000원 * 12월	2,760		
	- 미들웨어(OZ) 147,000원 * 12월	1,764		
	- GeoDT 3.0 61,700원 * 12월	741		
	- 개인정보암호화(Cubeone) 173,800원 * 12월	2,086		
새주소사업		230,724	284,239	△53,515
	도	3,000		
	군	227,724		
새주소사업추진		215,724	193,739	21,985
101 인건비		19,246	18,343	903
04 기간제근로자등보수		19,246	18,343	903
	○도로명주소업무보조인부임	19,246		
	- 급여 69,760원 * 1명 * 220일	15,348		
	- 주휴수당 69,760원 * 1명 * 44주	3,070		
	- 명절휴가비 100,000원 * 2회	200		
	- 법정공휴일유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 9일	628		
201 일반운영비		121,085	100,337	20,748
01 사무관리비		48,677	28,577	20,100
	○도로명주소대장및기본도관리용지구입	3,327		
	- A4용지 26,400원 * 8박스 * 12월	2,535		
	- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
	○도로명주소안내책자제작 27,000원 * 1,000매	27,000		
	○도로명주소홍보전단지유인 50원 * 20,000매	1,000		
	○자율형건물번호판 홍보전단지유인 50원 * 20,000매	1,000		
	○도로명주소 홍보용품 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
	○도로명주소기본도면출력용프루트백용지구입	2,550		
	- 24인치 15,000원 * 70롤	1,050		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산 관리
 단위: 새주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 3,000		
		군 12,000		
	401 시설비및부대비	15,000	40,500	△25,500
		도 3,000		
		군 12,000		
	01 시설비	15,000	40,500	△25,500
	○광역도로명판설치 161,290원 * 93개소	15,000		
		도 3,000		
		군 12,000		
	지적재조사사업	83,485	143,510	△60,025
		국 22,315		
		군 61,170		
	지적구축	57,170	57,170	0
	201 일반운영비	14,170	14,170	0
	01 사무관리비	11,260	11,260	0
	○지적재조사위원회 및 지적경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
	○지적재조사(드론촬영비) 10,000,000원 * 1식	10,000		
	02 공공운영비	2,910	2,910	0
	○토지소유자 통지우편료 380원 * 500통 * 4회	760		
	○토지소유자 송달등기우편료 2,150원 * 500통 * 2회	2,150		
	401 시설비및부대비	43,000	43,000	0
	01 시설비	43,000	43,000	0
	○지적재조사(감정평가등) 43,000,000원 * 1식	43,000		
	지적재조사사업	26,315	86,340	△60,025
		국 22,315		
		군 4,000		
	201 일반운영비	26,315	86,340	△60,025
		국 22,315		
		군 4,000		
	01 사무관리비	26,315	86,340	△60,025
	○지적재조사측량 22,315,000원 * 1식	22,315		
		국 22,315		
	○지적재조사기준점측량 4,000,000원 * 1식	4,000		
	행정운영경비(민원봉사과)	249,082	281,493	△32,411
		국 8,000		
		군 241,082		
	인력운영비(민원봉사과)	173,298	192,653	△19,355
		국 8,000		
		군 165,298		
	인력운영비(민원봉사과)	173,298	192,653	△19,355
		국 8,000		
		군 165,298		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		173,298	192,653	△ 19,355
	국	8,000		
	군	165,298		
01 보수		104,562	92,142	12,420
○시간외근무수당(민원봉사과)		12,002원 * 22명 * 33시간 * 12월		
		104,562		
03 무기계약근로자보수		68,736	100,511	△ 31,775
○지적측량검사		32,529		
－ 급여	8,720원 * 209시간 * 12월	21,870		
－ 상여금	21,870,000원 * 4/12	7,290		
－ 근속가산금(10년이상)	30,000원 * 12월	360		
－ 시간외근무수당	11,770원 * 1.5 * 5시간 * 12월	1,060		
－ 명절휴가비	200,000원 * 1명 * 2회	400		
－ 연차수당	69,760원 * 5일	349		
－ 정액급식비	100,000원 * 12월	1,200		
○여권업무보조		36,207		
－ 급여	8,720원 * 209시간 * 12월	21,870		
	국	8,000		
	군	13,870		
－ 상여금	21,870,000원 * 4/12	7,290		
－ 근속가산금(10년이상)	30,000원 * 12월	360		
－ 시간외근무수당	11,770원 * 1.5 * 20시간 * 12월	4,238		
－ 명절휴가비	200,000원 * 1명 * 2회	400		
－ 연차수당	69,760원 * 5일	349		
－ 정액급식비	100,000원 * 12월	1,200		
－ 교육참석여비	250,000원 * 2회	500		
기본경비(민원봉사과)		75,784	88,840	△ 13,056
기본경비(민원봉사과)		75,784	88,840	△ 13,056
201 일반운영비		23,536	22,240	1,296
01 사무관리비		23,536	22,240	1,296
○기본사무수용비(민원봉사과)		30,000원 * 22명 * 12월		
		7,920		
○기본업무수행특근매식비		8,000원 * 22명 * 3회 * 12월		
		6,336		
○복사기임차(민원서류발급등)		300,000원 * 2대 * 12월		
		7,200		
○공무원교양신문구독료		2,080,000원		
		2,080		
202 여비		48,048	62,400	△ 14,352
01 국내여비		48,048	62,400	△ 14,352
○민원봉사과업무추진여비		20,000원 * 22명 * 13일 * 12월 * 70/100		
		48,048		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액)			
350,000원 * 12월	4,200		