



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 초전면

부서: 초전면

정책: 일선행정운영및주민생활편의구축

단위: 주민숙원사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○월곡리(배나무골)아스콘 덧씌우기 공사(L=400m) 30,000,000원	30,000		
○월곡리(솔지)농로포장공사(L=150m) 20,000,000원	20,000		
○소성리(두독지)농로 포장공사(L=200m) 20,000,000원	20,000		
○용봉2리(봉무)마을진입로 포장공사(L=90m) 15,000,000원	15,000		
○봉정1리(무징이뿔들)배수로 정비(L=90m) 15,000,000원	15,000		
○소규모주민숙원사업 설계용역(1식) 20,000,000원	20,000		
○소규모주민숙원사업 긴급정비비(상하반기) 80,000,000원	80,000		
<b>일선행정운영비</b>	<b>600,951</b>	<b>606,825</b>	<b>△5,874</b>
<b>일선행정운영</b>	<b>492,130</b>	<b>489,304</b>	<b>2,826</b>
101 인건비	100,435	97,421	3,014
04 기간제근로자등보수	100,435	97,421	3,014
○청사청소및위생관리	21,896		
- 급여                    69,760원 * 1명 * 250일	17,440		
- 주휴수당            69,760원 * 1명 * 52주	3,628		
- 명절휴가비            100,000원 * 2회	200		
- 법정공휴일유급휴일수당 69,760 * 1명 * 9일	628		
○시가지 인도 환경정비	15,208		
- 급여                    69,760원 * 1명 * 180일	12,557		
- 주휴수당            69,760원 * 1명 * 38주	2,651		
○간이화장실 관리    100,000원 * 7개소 * 8월	5,600		
○복지회관 청소 및 관리	21,896		
- 급여                    69,760원 * 1명 * 250일	17,440		
- 주휴수당            69,760원 * 1명 * 52주	3,628		
- 명절휴가비            100,000원 * 2회	200		
- 법정공휴일유급휴일수당 69,760 * 1명 * 9일	628		
○방역소독            69,760원 * 1명 * 60일	4,186		
○용봉3리오수정화관리 8,720원 * 12명 * 70시간	7,325		
○국토대청결            69,760원 * 20명 * 5일	6,976		
○꽃길조성            69,760원 * 4명 * 30일	8,372		
○기간제근로자주휴수당 69,760원 * 10명 * 10주	6,976		
○기간제근로자간식비    2,000원 * 10명 * 100회	2,000		
<b>201 일반운영비</b>	<b>158,637</b>	<b>157,825</b>	<b>812</b>
01 사무관리비	16,810	16,810	0

부서: 초전면  
 정책: 일선행정운영및주민생활편의구축  
 단위: 일선행정운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현수막제작등 55,000원 * 4종 * 6회	1,320		
○국기등구입 10,000원 * 2종 * 15매	300		
○재해예방응급복구장비임차료 5,000,000원	5,000		
○꽃동산조성장비임차료 2,000,000원	2,000		
○꽃동산조성재료구입 200,000원 * 5종	1,000		
○가로기구입 5,000원 * 70매	350		
○연도변환경정비재료구입 100,000원 * 10종	1,000		
○들녘환경심사제운영 70,000원 * 5명 * 8회	2,800		
○민원실비치용도서구입 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○감사패(표창패)제작 100,000원 * 7회	700		
○민원접대용품구입 50,000원 * 3종 * 12월	1,800		
02 공공운영비	121,827	121,015	812
○행락지화장실분뇨수거료 50,000원 * 7개소 * 2회	700		
○행락지화장실유지비 100,000원 * 7개소 * 2회	1,400		
○무료빨래방 세탁세제 등 재료비 1,000,000원	1,000		
○공공전기요금(가로등, 신호등, CCTV 등) 6,500,000원 * 12월	78,000		
○농어촌가로등유지비 32,000원 * 900등 * 60/100	17,280		
○쓰레기불법투기감시용CCTV인터넷사용료 33,000원 * 7개소 * 12개월	2,772		
○자동차체세 1,385			
- 승합(소형)자동차세 350,000원 * 1대	350		
- 화물(소형)자동차세 35,000원 * 1대	35		
- 승합(소형)보험료 500,000원 * 1대	500		
- 화물(소형)보험료 400,000원 * 1대	400		
- 검사수수료 50,000원 * 2대	100		
○차량유류대 및 유지비 4,000,000원 * 2대	8,000		
○맞춤형복지차량 운영비 3,020			
- 자동차세 120,000원 * 1대	120		
- 보험료 500,000원 * 1대	500		
- 차량유지비 2,400,000원 * 1대	2,400		
○환경개선부담금 200			
- 자동차분 50,000원 * 2대 * 2회	200		
○연막소독유류대 3,570			
- 경유 1,300원 * 40ℓ * 60일	3,120		
- 휘발유 1,500원 * 5ℓ * 60일	450		
○시설장비유지비 2,000			
- 예취기유지비 200,000원 * 4대	800		
- 예취기유류대 1,500원 * 200ℓ * 4대	1,200		
○인증기유지비 200,000원 * 5회	1,000		

부서: 초전면  
 정책: 일선행정운영및주민생활편의구축  
 단위: 일선행정운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○참외덩굴파쇄기수리비 300,000원 * 5대	1,500		
03 행사운영비	20,000	20,000	0
○별고을음악회 20,000,000원	20,000		
206 재료비	18,000	18,000	0
01 재료비	18,000	18,000	0
○국토공원화용꽃묘구입 500원 * 10,000본 * 2회	10,000		
○꽃길조성비료구입 10,000원 * 100포 * 2회	2,000		
○시가지화분대꽃묘구입 500원 * 6,000본 * 2회	6,000		
301 일반보전금	130,658	130,658	0
04 자율방범대실비지원	4,500	4,500	0
○자율방범대운영비 4,500,000원 * 1개대	4,500		
05 통장·이장·반장활동보상금	117,070	117,070	0
○이장수당	112,320		
- 기본수당 300,000원 * 24명 * 12월	86,400		
- 상여금 300,000원 * 24명 * 200%	14,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 24명 * 24회	11,520		
○반장활동비 50,000원 * 95명	4,750		
09 행사실비지원금	9,088	9,088	0
○종합행정추진급식 8,000원 * 40명 * 17회	5,440		
○지역사회보장협의체 회의 참석자 급식 8,000원 * 30명 * 4회	960		
○빨래방 봉사자 간식제공 2,000원 * 24명 * 8회	384		
○이장회의 급식 8,000원 * 24명 * 12회	2,304		
401 시설비및부대비	84,400	81,400	3,000
01 시설비	84,400	81,400	3,000
○연도변환경정비 200,000원 * 162km	32,400		
○상습쓰레기투기지역 감시용CCTV 설치 4,000,000원 * 2식	8,000		
○용성뒷미지안내판및포토존설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
○백천고수부지환경정비 5,000,000원 * 2회	10,000		
○뒷미지연꽃공원환경정비 5,000,000원 * 2회	10,000		
○뒷미지주변조경수전지및병충해방지작업 2,000,000원 * 2회	4,000		
청사관리	95,021	103,721	△8,700
201 일반운영비	59,521	58,721	800
01 사무관리비	7,760	7,760	0
○청사 및 복지회관 환경정비소모품구입 5,000원 * 10종 * 12월	600		

부서: 초전면  
 정책: 일선행정운영및주민생활편의구축  
 단위: 일선행정운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 및 복지회관 화장실방향제및세정제구입 100,000원 * 12월	1,200		
○청사 및 복지회관 청소용역 1,000,000원 * 2회	2,000		
○청사 및 복지회관 임차료	3,960		
- 정수기 임차 40,000원 * 2대 * 12월	960		
- 화장실비데 임차 30,000원 * 3대 * 12월	1,080		
- 공기청정기 임차 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
02 공공운영비	51,761	50,961	800
○초전면복지회관 체육시설 배상책임보험 가입 1,200,000원	1,200		
○청사 전기안전검사 수수료 200,000원 * 2회	400		
○초전면복지회관 소방검사 수수료 800,000원 * 1회	800		
○초전면복지회관 전기안전관리 대행 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○청사 유선방송 시청료 20,000원 * 12월	240		
○초전면복지회관 헬스장 유선방송 시청료 20,000원 * 7대 * 12월	1,680		
○청사 및 복지회관전기요금	35,996		
- 기본료 6,780원 * 70kw * 12월	5,696		
- 사용료 101원 * 25,000kw * 12월	30,300		
○청사 및 복지회관 상하수도사용료	3,072		
- 기본료 5,500원 * 4개소 * 12월	264		
- 초과사용료 260원 * 900㎡ * 12월	2,808		
○청사 냉난방기 필터 청소	852		
- 천장형 100,000원 * 5대	500		
- 스탠드형 88,000원 * 4대	352		
○건물유지비	5,721		
- 청사 5,300원 * 590㎡	3,127		
- 창고 3,500원 * 178㎡	623		
- 창고 3,500원 * 563㎡	1,971		
401 시설비및부대비	30,000	45,000	△ 15,000
01 시설비	30,000	45,000	△ 15,000
○면청사담장보수및환경정비공사 30,000,000원	30,000		
405 자산취득비	5,500	0	5,500
01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
○면사무소2층회의실엠프및음향시설 4,000,000원	4,000		
○맞춤형복지상담실내난방시설 500,000원	500		
○초전면복지회관 대강당 비품(회의용탁자) 1,000,000원	1,000		
주민자치센터운영	13,800	13,800	0

부서: 초전면  
 정책: 일선행정운영및주민생활편의구축  
 단위: 일선행정운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	10,900	10,900	0
	01 사무관리비	10,900	10,900	0
	○주민자치위원회참석수당 70,000원 * 25명 * 2회	3,500		
	○운영물품구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○강사교통비 150,000원 * 3명 * 12월	5,400		
	301 일반보전금	2,900	2,900	0
	09 행사실비지원금	2,900	2,900	0
	○우수주민자치센터위원선진지견학(격년제) 100,000원 * 25명	2,500		
	○주민자치위원회 회의참석자 급식 8,000원 * 25명 * 2회	400		
	특정업무수행활동비(초전면)	2,400	2,400	0
	특정업무수행활동비(초전면)	2,400	2,400	0
	204 직무수행경비	2,400	2,400	0
	03 특정업무경비	2,400	2,400	0
	○특정업무수행활동비	2,400		
	- 세무담당공무원 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
	행정운영경비(초전면)	185,155	182,532	2,623
	인력운영비(초전면)	85,551	82,928	2,623
	인력운영비(초전면)	85,551	82,928	2,623
	101 인건비	85,551	82,928	2,623
	01 보수	85,551	82,928	2,623
	○시간외근무수당 12,002원 * 18명 * 33시간 * 12월	85,551		
	기본경비(초전면)	99,604	99,604	0
	기본경비(초전면)	99,604	99,604	0
	201 일반운영비	39,844	39,844	0
	01 사무관리비	37,444	37,444	0
	○기본사무용 수용비 30,000원 * 18명 * 12월	6,480		
	○기본업무수행 특근매식비 8,000원 * 18명 * 3회 * 12월	5,184		
	○각종대장 및 자료보고서 유인 200,000원 * 5회	1,000		
	○컬러토너구입 300,000원 * 3종 * 2회	1,800		
	○공무원교양신문구독료 2,080,000원	2,080		
	○방석 등 세탁비 100,000원 * 2회	200		
	○임차료	6,000		
	- 복사기임차(흑백) 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
	- 복사기임차(컬러) 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
	○일직비 60,000원 * 1명 * 120일	7,200		

부서: 초전면  
 정책: 행정운영경비(초전면)  
 단위: 기본경비(초전면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○숙직비	30,000원 * 1명 * 250일	7,500		
02 공공운영비		2,400	2,400	0
○우편료	200,000원 * 12월	2,400		
202 여비		46,440	46,440	0
01 국내여비		3,240	3,240	0
○관외여비	30,000원 * 18명 * 6회	3,240		
02 월액여비		43,200	43,200	0
○월액여비	200,000원 * 18명 * 12월	43,200		
203 업무추진비		10,920	10,920	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		720	720	0
○정원가산업무추진비	40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비	300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비		2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
○직책급업무추진비		2,400		
- 5급(면장)	150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
- 6급(부면장)	50,000원 * 1명 * 12월	600		