

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 허가과  
정책: 건축민원행정  
단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
허가과	1,321,154	1,179,379	141,775
	국 7,600	19,600	△12,000
	도 7,280	12,280	△5,000
	군 1,306,274	1,147,499	158,775
건축민원행정	983,411	864,671	118,740
	국 7,600	7,600	0
	도 7,280	12,280	△5,000
	군 968,531	844,791	123,740
건축민원관리	683,118	676,878	6,240
	도 5,000	10,000	△5,000
	군 678,118	666,878	11,240
건축민원행정운영	145,118	128,878	16,240
201 일반운영비	124,118	107,878	16,240
01 사무관리비	117,918	102,918	15,000
○현장조사검사와확인업무대행수수료(허가) 경정 600,000원 * 175건	105,000	90,000	15,000
02 공공운영비	6,200	4,960	1,240
○건축민원운영등기우편료 경정 2,480원 * 2,500통	6,200	4,960	1,240
신혼부부 임차보증금 이차지원사업	10,000	20,000	△10,000
도	5,000	10,000	△5,000
군	5,000	10,000	△5,000
201 일반운영비	10,000	20,000	△10,000
도	5,000	10,000	△5,000
군	5,000	10,000	△5,000
01 사무관리비	10,000	20,000	△10,000
○신혼부부보증금자리 임차보증금 이차지원사업 2,000,000원 * 5가구	10,000	20,000	△10,000
도	5,000	10,000	△5,000
군	5,000	10,000	△5,000
건축지도관리	300,293	187,793	112,500
	국 7,600	7,600	0
	도 2,280	2,280	0
	군 290,413	177,913	112,500
건축지도민원행정운영	236,643	124,143	112,500
201 일반운영비	236,643	124,143	112,500
01 사무관리비	236,643	124,143	112,500
○현장조사및확인업무대행수수료(신고) 450,000원 * 500건	225,000	112,500	112,500
농지산림문화재보호	18,400	15,000	3,400
	국 0	12,000	△12,000
	군 18,400	3,000	15,400
산지개발	12,000	12,000	0
	국 0	12,000	△12,000
	군 12,000	0	12,000

부서: 허가과  
 정책: 농지산림문화재보호  
 단위: 산지개발

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	대체산림자원조성지원금	12,000	12,000	0
		국 0	12,000	△12,000
		군 12,000	0	12,000
	201 일반운영비	12,000	12,000	0
		국 0	12,000	△12,000
		군 12,000	0	12,000
	01 사무관리비	8,400	8,400	0
	○대체산림자원조성비부과 현장확인차량 임차 700,000원 * 12개월	8,400	8,400	0
		국 0	8,400	△8,400
		군 8,400	0	8,400
	02 공공운영비	3,600	3,600	0
	○대체산림자원조성비부과 현장확인차량 유류비 300,000원 * 12개월	3,600	3,600	0
		국 0	3,600	△3,600
		군 3,600	0	3,600
문화재보호		6,400	3,000	3,400
문화재보호		6,400	3,000	3,400
	201 일반운영비	6,400	3,000	3,400
	01 사무관리비	6,400	3,000	3,400
	○문화재보호자문및영향평가수당 200,000원 * 3명 * 9회	5,400	3,000	2,400
	○문화재보호관련 물품구입 1,000,000원 * 1식	1,000	0	1,000
행정운영경비(허가과)		281,955	262,320	19,635
인력운영비(허가과)		175,187	166,924	8,263
인력운영비(허가과)		141,342	133,079	8,263
	101 인건비	141,342	133,079	8,263
	04 기간제근로자등보수	8,263	0	8,263
	○민원안내전담및업무보조	8,263	0	8,263
	- 급여 69,760원 * 1명 * 95일	6,628	0	6,628
	- 주휴수당 69,760원 * 1명 * 17주	1,186	0	1,186
	- 법정공휴일 수당 69,760원 * 1명 * 5일	349	0	349
	- 명절수당 100,000원 * 1명 * 1회	100	0	100
기본경비(허가과)		106,768	95,396	11,372
기본경비(허가과)		106,768	95,396	11,372
	201 일반운영비	38,016	29,444	8,572
	01 사무관리비	38,016	29,444	8,572
	○민원발급 소모품구입	3,272	0	3,272
	- A4용지 26,400원 * 20박스 * 4월	2,112	0	2,112
	- A3용지 33,000원 * 5박스 * 4월	660	0	660
	- 흑백전용 프린트 토너 250,000원 * 2대	500	0	500

부서: 허가과  
 정책: 행정운영경비(허가과)  
 단위: 기본경비(허가과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○칼라 프린트기 소모품 구입	7,600	2,300	5,300
- 토너           500,000원 * 3종 * 2대 * 2회	6,000	1,500	4,500
- 드럼           400,000원 * 2개 * 2대	1,600	800	800
405 자산취득비	2,800	0	2,800
01 자산및물품취득비	2,800	0	2,800
○사무실 집기구입(냉장고 등)   2,800,000원	2,800	0	2,800